

**ANUNȚ**

**privind organizarea concursului/ examenului de încadrare a unui post vacant de conducere de personal civil contractual de Șef birou gr. II în cadrul Biroului Contabilitate, microstructura financiar-contabilă din Unitatea Militară 01895 Chitila**

Postul vacant pentru care se organizează concursul/ examenul este:

- Șef birou gradul II;
- Post de conducere;
- Birou Contabilitate, microstructura financiar-contabilă;
- Unitatea Militară 01895 Chitila;
- Perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;

Principalele cerințe ale postului sunt aplicarea procedurilor specifice în domeniul financiar-contabil și respectarea normelor interne specific unității.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen solicitate sunt următoarele :**

- (1) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022 (se completează la sediul Unității Militare 01895 Chitila);
- (2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- (3) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- (4) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- (5) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- (6) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- (7) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- (8) curriculum vitae, model comun european;
- (9) acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate<sup>(1)</sup> corespunzător fișei postului (se completează la sediul Unității Militare 01895 Chitila, la momentul depunerii dosarului);
- (10) consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu înregistrarea audio-video a probelor din cadrul concursului (se completează la sediul Unității Militare 01895 Chitila, la momentul depunerii dosarului).

<sup>(1)</sup> Verificarea și obținerea autorizație vor avea loc după declararea candidatului ca "Admis", conform rezultatului final al concursului.

*Copiile de pe actele prevăzute în anterior, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării și certificării conformității, de către secretarul comisiei de concurs.*

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **01.09.2023 ora 15:30**.

Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 01895 Chitila din Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni. Datele de contact ale secretarului: telefon 021 436 36 99 interior 135 sau 153.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- j) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:**

1. studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituțiile acreditate potrivit legii, într-una dintre următoarele specializări<sup>1</sup>:

- ramura de științe economice
  - domeniul de studii Contabilitate
  - domeniul de licență Contabilitate
  - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune;**
- ramura de științe economice
  - domeniul de studii Finanțe
  - domeniul de licență Finanțe
  - specializarea **Finanțe și bănci;**
- ramura de științe economice
  - domeniul de studii Economie
  - domeniul de licență Economie
  - specializarea **Economie generală;**
- ramura de științe economice
  - domeniul de studii Economie
  - domeniul de licență Economie
  - specializarea **Economie și finanțe;**

2. vechime în muncă, în meserie: minim **5 ani**;

3. vechime în specialitatea studiilor: minim **5 ani**;

4. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

5. apt medical;

6. cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare Windows și a aplicației Microsoft Office;

<sup>1</sup> Conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, aprobat prin H.G. 403 / 31.03.2021.

7. abilitatea de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

8. capacitate managerială.

### **Bibliografia și tematica de concurs:**

#### **Bibliografia**

1. Legea 82/24.12.1991, Legea contabilității;
2. Ordin 1917/12.12.2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
3. Legea nr. 53/24.01.2003, Codul muncii, titlul II – cap. 1-5, titlul III, titlul IV – cap. 1-4, titlul V. (M.O. nr. 72 din 05.02.2003)
4. Legea nr. 346/21.07.2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării. (M.O. nr. 654 din 28.07.2006)
5. Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice. (M.O. nr. 597 din 13.08.2002)
6. Legea nr. 22/18.11.1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice. (M.O. nr. 132 din 18.11.1969)
7. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, titlurile IV și V. (M.O. nr. 688 din 10.09.2015)
8. Legea nr. 263/16.10.2010 privind sistemul unitar de pensii. (M.O. nr. 852 din 20.12.2010)
9. Legea nr. 223/24.07.2015 privind pensiile militare de stat. (M.O. nr. 556 din 27.07.2015)
10. Legea nr. 319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă. (M.O. nr. 646 din 26.07.2006)
11. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv. (M.O. nr. 430 din 31.08.1999)
12. Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor. (M.O. nr. 328 din 29.08.1998)
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (M.O. nr. 37 din 23.01.2003)
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice. (M.O. nr. 1176 din 27.12.2005)
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. (M.O. nr. 555 din 28.07.2014)
16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile. (M.O. nr. 910 și 910 bis din 09.12.2015).

**Notă:** La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări, completări și republicări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

#### **TEMATICA**

1. Contabilitatea, dispoziții generale, organizare și conducere, registre, situații financiare, contabilitatea instituțiilor publice, contravenții și infracțiuni, dispoziții finale.
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice. Execuție bugetară.
3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
4. Modul de stabilire a contribuțiilor sociale obligatorii și a impozitului pe venit.
5. Modul de stabilire a pensiei militare de stat.
6. Componenta personalului Ministerului Apărării Naționale și drepturile acestuia.
7. Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor. Fiscalitatea drepturilor de personal.
8. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.

Unitatea Militară 01895 Chitila

Șoseaua de centură Rudeni-Chitila, Chitila, Ilfov, România

☎ Tel. 021/436.36.99; 📠 fax. 021-361.61.02; ✉ e-mail: bgIrsa@roaf.ro

9. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor.
10. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apărării Naționale.
11. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.
12. Contabilitatea instituțiilor publice. Planul de conturi.
13. Contabilitatea decontărilor cu personalul. Contabilitatea decontărilor cu bugetul de stat.
- Monografie privind înregistrarea în contabilitate a drepturilor de personal.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

(1) **Probele de concurs:** proba scrisă (test-grilă) și interviu.

(2) **Locul de desfășurare a concursului:** (loc de informare, depunere dosare, susținerea probelor de concurs, depunerea și soluționarea contestațiilor): sediul Unității Militare 01895 Chitila – Șoseaua de centură Chitila-Rudeni.

(3) **Loc afișare:** avizierul de la sediul Unității Militare 01895 Chitila; pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

(4) **Contact:** direct, la sediul Unității Militare 01895 Chitila din Șoseaua de Centură Chitila-Rudeni sau telefon 021 436 36 99 (interior 135, 153), e-mail [bg1rsa@roaf.ro](mailto:bg1rsa@roaf.ro); contacte disponibile în zilele lucrătoare, în intervalul orar 07:30 -15:30.

#### **(5) Calendarul de desfășurare a concursului:**

- Depunere dosare: **18.08-01.09.2023**, inclusiv, de luni până vineri, între orele 07:30-15:30;
- Selecția dosrelor: **05.09.2023, începând ora 10:00;**
- Proba scrisă: **07.09.2023, începând ora 10:00;**
- Susținerea interviului: **12.09.2023 începând ora 10:00 - până la finalizarea probei pentru toți candidații.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Unității Militare 01895 Chitila și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro), în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respective de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Unității Militare 01895 Chitila, precum și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

Conform prevederilor art. 54 alin. (1) și alin. (3) din H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

#### **NOTE:**

- Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare sau forma republicată, după caz.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedent.
- Contestațiile pot fi depuse în orice zi lucrătoare (în intervalul convenit), de la momentul afișării rezultatelor, dar nu mai târziu de termenul limită.
- Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termenele prevăzute de art. 67 din H.G. 1.336 din 28.10.2022.
- Rezultatul final al concursului nu se contestă.